

Proyecto de Investigación y Desarrollo para Director Novel con Asesor

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN NOVEL

Sr. Director: Luego de las planillas 1 a 5 correspondientes al "Formulario para Presentación de Proyecto de Investigación y Desarrollo para Director Novel con Asesor", complete **cada uno** de los puntos 6 a 26, e indique los números de página correspondientes; a continuación todos los comentarios que considere necesarios y que no estén contemplados en este índice.

La documentación presentada a la Unidad Académica deberá mantener el orden detallado en este "Índice".

Además deberá incluir, a la presentación, una COPIA DIGITAL en formato PDF de este formulario completo con los CVar de todo el Equipo de Investigación y del Asesor. Para unificar los archivos en formato PDF podrá utilizar alguna herramienta como la aplicación "PDF Rider" la cual podrá descargarla desde el link: <http://pdfriider.codeplex.com/>. Una vez instalada, ir al menú Tools-> Merge Documents.... Y seleccionar los documentos a combinar.

ÍNDICE	Página Nº
1- Datos Generales	
2- Equipo de Investigación	
3- Declaración jurada del Equipo de Investigación (Incorpore aquí la DDJJ de cada uno de los participantes del Equipo de Investigación)	
4- Presupuesto	
5- Aval del Asesor	
6- Resumen (hasta 200 palabras)	
7- Características del proyecto	
8- Palabras claves	
9- Estado actual del conocimiento sobre el tema	
10- Hipótesis o justificación	
11- Objetivos	
12- Metodología	
13- Actividades	
14- Cronograma de actividades y reuniones programadas con el Asesor para coordinación y seguimiento de las mismas.	
15- Resultados esperados (por actividad)	
16- Infraestructura disponible	
17- Impacto socioeconómico y ambiental	
18- Posibilidades efectivas de transferencia al medio	
19- Pertinencia de la temática y adecuación a las prioridades de la UNER	
20- Resultados esperados para el control de gestión del proyecto	
21- Bibliografía	
22- Recursos humanos disponibles	
23- Recursos humanos a incorporar (permanentes y/o transitorios). Justificar actividades y tiempo	
24- Plan de formación de recursos humanos	
25- Convenios marco y específico, acuerdos, carta de intención, interacciones con otros grupos, Resoluciones "CD" de otras UA, etc.	
26- Currículum vitae en formato CVar	

Lugar y Fecha

Firma y Aclaración del DIRECTOR

Proyecto de Investigación y Desarrollo para Director Novel con Asesor

1 - DATOS GENERALES

DENOMINACIÓN:

(Escribir el nombre completo sin abreviaturas ni siglas)

DURACIÓN EN MESES:

(Art. 7 Anexo Único)

MARCO INSTITUCIONAL

Unidad Académica Ejecutora:

- Cátedra/s:
- Domicilio, Teléfono, Dirección Electrónica:

Otras Unidades Académicas participantes (Agregar en el ítem 25 del formulario de presentación del proyecto, la Resol. "CD" de la UA autorizando la participación del integrante):

Instituciones intervinientes externas a la UNER (Agregar en el ítem 25 del formulario de presentación del proyecto, el convenio o carta de intención con la institución a la que pertenecen los integrantes docentes externos):

ÁREAS CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS DEL PROYECTO

(Para completar estos datos deberá utilizar solamente la planilla publicada en la página web denominada "Áreas Temáticas, Disciplinas y Campos de Aplicación" (Fuente: MCTIP)

Área Temática:

Disciplina Científica:

Campo de Aplicación (Principal):

Campo de Aplicación (Secundario):

DIRECCIÓN DEL PROYECTO (Art.2 Anexo Único)

Director

Apellidos y Nombres:

(Según conste en el documento de identidad)

Domicilio:

Teléfono:

Asesor

Apellidos y Nombres:

(Según conste en el documento de identidad)

Domicilio particular:

Teléfono:

Localidad:

Provincia:

País:

Proyecto de Investigación y Desarrollo para Director Novel con Asesor

2 - EQUIPO DE INVESTIGACIÓN

(Art. 3 Anexo Único)

APELLIDO Y NOMBRE COMPLETOS <i>Según conste en el documento de identidad.</i>	CUIL (1)	CARGO/ DEDICACIÓN EN FACULTAD (2)	HORAS DEDICADAS AL PROYECTO (3)
Director			
Asesor			
Integrantes Docentes Internos			
Integrantes Docentes Externos (*)			

LEER CON ATENCIÓN

(1) Los investigadores de otra nacionalidad que no posean Nro. de CUIL, detallar el documento de identidad.

(2) Externos: Detallar los cargos o dedicaciones de la universidad o institución a la que pertenece.

(3) Director y demás integrantes: cinco (5) horas semanales como mínimo (Art. 18 a) Anexo Único)

(*) Agregar en el ítem 25 del formulario de presentación del proyecto, el convenio o carta de intención con la institución a la que pertenecen los integrantes docentes externos.

REQUERIMIENTO DE PERSONAL A DESIGNAR O AUMENTO DE DEDICACION

La aprobación de dicha solicitud deberá ser convalidada mediante resolución del "C.D." e incorporada al expediente.

En caso de no ser concedida, adjuntar la actuación del funcionario del área correspondiente, que avale su tratamiento.

VIABILIDAD DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO SIN LOS R.R.H.H. Y/O AUMENTO DE DEDICACIÓN

SOLICITADOS (La conformación del equipo y la cantidad de horas dedicadas al proyecto posibilitan la ejecución del mismo.)

Tachar lo que no corresponda:

SI

NO

Firma del DIRECTOR

Proyecto de Investigación y Desarrollo para Director Novel con Asesor

3 - DECLARACIÓN JURADA DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN *(Art. 4 y 5 Anexo Único)*

ARTÍCULO 5°- El Director Novel y los integrantes del equipo no pueden participar en más de DOS (2) proyectos de investigación. A tal efecto deben adjuntar las correspondientes declaraciones juradas a la presentación del proyecto.

APELLIDO Y NOMBRES:

CUIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

Establezco esta dirección de correo electrónico para la recepción de las notificaciones de actuaciones del presente proyecto, quedando debidamente notificado.

MÁXIMO GRADO ACADÉMICO ALCANZADO:

NO INTERVIENE EN OTROS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN EJECUCIÓN:

Marcar con una (X)

INDICAR A CONTINUACIÓN OTROS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN LOS QUE PARTICIPE (EXCLUYA EL PRESENTE)

DENOMINACIÓN DE PROYECTO:

PARTICIPACIÓN:

Marcar con una (X)

DIRECTOR

CO-DIRECTOR

INTEGRANTE

BECARIO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE FINALIZACIÓN:

INSTITUCIÓN QUE FINANCIA: *Marcar con una (x)*

UNER

OTRA: INTERNACIONAL

NACIONAL

PROVINCIAL

MUNICIPAL

PRIVADA

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA:

Afirmo que los todos los datos consignados en el detalle del "Equipo de Investigación" y en esta Declaración Jurada son correctos y completos, y que no se ha omitido ni falseado dato alguno que deba contener.

FECHA: _____

FIRMA: _____

Proyecto de Investigación y Desarrollo para Director Novel con Asesor

4 – PRESUPUESTO SOLICITADO

PRESUPUESTO TOTAL		
INCISO	CONCEPTO	IMPORTE
2	Bienes de consumo	\$
251	Compuestos Químicos	\$
3	Servicios no personales	\$
4	Bienes de Uso	
4.3	Equipamiento	\$
4.5	Bibliografía	\$
TOTAL GENERAL		\$

SOLICITUD DE FINANCIACIÓN EXTERNA		
ORGANISMO QUE FINANCIA	FECHA	MONTO
		\$
		\$
		\$

Descripción Sintética de la Financiación que solicita a otro Organismo:

Otras fuentes de financiación (indicando monto aportado)

Firma del DIRECTOR

Proyecto de Investigación y Desarrollo para Director Novel con Asesor

INCISO 4 - BIENES DE USO

PRESUPUESTO PARA EL AÑO 20_____

(Complete una planilla por cada año de ejecución del proyecto)

PRIORIDAD	CANTIDAD	CONCEPTO Y CARACTERISTICAS	P.UNIT.	TOTAL
Bibliografía				
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
TOTAL INCISO 4			\$	

Observaciones:

- En la primera columna indicar el orden de prioridad del 1 al 3 según el cronograma de actividades anual del proyecto. (El 1 es indicativo de mayor prioridad)

Proyecto de Investigación y Desarrollo para Director Novel con Asesor

AVAL DEL ASESOR

(Art. 11 y 12 Anexo Único)

Categoría:	
Institución a la que pertenece / Universidad / Unidad Académica:	

BREVE OPINIÓN CONCEPTUAL DEL AVAL

Declaro conocer la reglamentación vigente

Lugar y Fecha

Firma y Aclaración del ASESOR

Proyecto de Investigación y Desarrollo para Director Novel con Asesor

6- Resumen

7- Características del proyecto

8- Palabras claves.

9- Estado actual del conocimiento sobre el tema.

10- Hipótesis o justificación.

11- Objetivos.

12- Metodología.

13- Actividades.

14- Cronograma de actividades y reuniones de coordinación con el Asesor para el seguimiento del avance del proyecto.

15- Resultados esperados (por actividad).

16 - Infraestructura disponible.

17 - Impacto socioeconómico y ambiental.

18 - Posibilidades efectivas de transferencia al medio.

19 - Pertinencia de la temática y adecuación a las prioridades de la UNER.

20 - Resultados esperados para el control de gestión del proyecto.

21 - Bibliografía.

22 - Recursos humanos disponibles.

23 - Recursos humanos a incorporar - permanentes y/o transitorios - Justificar actividades y tiempos.

24 - Plan de formación de recursos humanos.

25 - Convenios marco y específico, acuerdos, cartas de intención, interacciones con otros grupos, Resoluciones "CD" de otras UA, etc.

Proyecto de Investigación y Desarrollo para Director Novel con Asesor

26 - Currículum Vitae en formato CVar

Incorpore aquí como anexo, los CVar de cada uno de los participantes del Equipo de Investigación y del Asesor. (**Resoluciones "CS" 384/13, 303/14, y 415/14**)

Se solicita además completar la información personal del Director del proyecto que a continuación se detalla:

DATOS PERSONALES DEL DIRECTOR	
CUIL:	
Apellidos (<i>Según conste en el documento de identidad</i>):	
Nombres (<i>Según conste en el documento de identidad</i>):	
Título Máximo Alcanzado	